



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVENI
JUDEȚUL IALOMIȚA

Telefon-Fax 0243 /284523
e-mail. primariamoldoveniil@yahoo.com

Nr. 500 din 13.03.2017

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2016

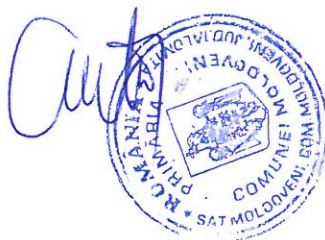
<i>INDICATORI</i>	<i>Cod</i>	<i>RASPUNS</i>
A. Procesul de elaborare a actelor normative:		
1. Numarul proiectelor de acte normative adoptate in anul 2016	A1	56
2. Numarul proiectelor de acte normative care au fost anuntate in mod public	A2	56
Dintre acestea, au fost anuntate in mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2-1	10
b. prin afisare la sediul propriu	A2-2	45
c. prin mass media	A2-3	1
3. Numarul de cereri primite pentru furnizarea de informatii referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3-1	-
B. asociatii de afaceri sau alte asociatii legal constituite	A3-2	-
4. Numarul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informatiilor referit. la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numarul proiectelor transmise asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite	A5	-
6. Numarul persoanelor responsabile pentru relatia cu societatea civila care au fost desemnate	A6	1
7. Numarul total al recomandarilor primite	A7	-
8. Numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative	A8	-
9. Numarul intalnirilor organizate la cererea asociatiilor legal constituite	A9	-
10. Numarul proiectelor de acte normative adoptate in anul 2016 fără a fi obligatorie dezbaterea publica a acestora (au fost adoptate in procedura de urgenta sau contin informatii care le excepteaza de la aplicarea legii nr. 52/2003, conform art.5)	A10	4
B. Procesul de luare a deciziilor		

1. Numarul total al sedintelor publice (stabilite de institutiile publice)	B1	18
2. Numarul sedintelor publice anuntate prin:		
a. afisare la sediul propriu	B2-1	17
b. publicare pe site-ul propriu	B2-2	-
c. mass-media	B2.3	1
3. Numarul estimat al persoanelor care au participat efectiv la sedintele publice (exclusiv functionarii)	B3	20
4. Numarul sedintelor publice desfasurate in prezenta mass-media	B4	1

5.-Numarul total al observatiilor si recomandarilor exprimate in cadrul sedintelor publice	B5	-
6. Numarul total al recomandarilor incluse in deciziile luate	B6	-
7. Numarul sedintelor care nu au fost publice, cu motivatia restrictionarii accesului:		
a. informatii exceptate	B7-1	-
b. vot secret	B7-2	-
c. alte motive (care?)	B7-3	-
8. Numarul total al proceselor verbale (minute ale sedintelor publice)	B8	18
9. Numarul proceselor verbale (minuta) facute publice	B9	18
C. Cazurile in care autoritatea publica a fost actionata in justitie		
1.-Numarul actiunilor in justitie pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparenta decizionala intentate administratiei publice:		-
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1-1	-
b. rezolvate favorabil institutiei	C1-2	-
c. in curs de solutionare	C1-3	-

SECRETAR,

MIHAI ELENA GEORGIANA





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Telefon-Fax 0243 /285523
e-mail. primariamoldoveniil@yahoo.com

Nr. 499 din 13.03.2017

ANEXA 10
la normele metodologice

Elaborat

Responsabil,
SECRETAR

MIHAI ELENA GEORGIANA



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnatul, MIHAI ELENA GEORGIANA, având funcția de secretar U.A.T Moldovaeni, jud. Ialomița, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2106 :

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) - amplasarea de panouri suplimentare destinate afisajului

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-colectarea acestora de la compartimentele de specialitate și afișarea la sediul instituției și pe pagina de internet.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	2			2	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	Redirecționate către alte instituții în 5 zile													
		1	1	1	1			2						

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. - informațiile au necesitat timp suplimentar pentru elaborarea situațiilor contabile solicitate.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. - s-a instituit termen compartimentului de specialitate care gestionează informațiile vizate de solicitant pentru încadrarea pe viitor în limitele prevăzute de lege.

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0									

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0				1, admisă în parte	0	1	2

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	H.C.L nr. 40/30.10.2015

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- eficientizarea modului de gestionare a informațiilor de interes public prin elaborarea și publicarea categoriilor instituite prin lege , cu respectarea termenului legal
- urmărirea strictă a solicitărilor pentru respectarea termenilor de raspuns instituite de actele normative in vigoare

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- urmărirea strictă a solicitărilor și a categoriilor de informații prevăzute de legea 544/2001 , de către persoana responsabilă .